

INFOGRAPHIE SYNTHÈSE

PRATIQUES DES ÉVALUATIONS
DES TECHNOLOGIES ET MODE
D'INTERVENTION (ETMI) DANS
LE RSSS, QUÉBEC : ÉTAT DES
LIEUX

Par : Naïma Bentayeb,
Andréanne Guindon
et Angela Wang
Design et mise en forme :
Naïma Bentayeb,
Andréanne Guindon
et Angela Wang

AOÛT 2025

INSTITUT UNIVERSITAIRE
SHERPA
Immigration. Diversité. Santé.

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
du Centre-Ouest-
de-l'Île-de-Montréal

Québec



ÉVALUATIONS DES TECHNOLOGIES ET DES MODES D'INTERVENTION (ETMI) DANS LE RSSS AU QUÉBEC : ÉTAT DES LIEUX

Objectifs



Cette démarche a pour objectif de documenter :

- les caractéristiques des unités d'évaluations des technologies et des modes d'intervention (UETMI) et;
- les procédés en évaluation des technologies et modes d'intervention en santé et services sociaux dans le réseau de santé et services sociaux au Québec.

Collecte de données

29 septembre au
3 novembre 2023



Scan environnemental des sites internet des UETMI identifiées afin d'examiner et d'extraire les données et variables pertinentes à inclure dans l'analyse.

Novembre 2023 à
février 2024



Création et envoi d'un questionnaire personnalisé aux UETMI participantes afin de compléter et/ou valider l'information extraite lors de la première étape.

Février à
mars 2024



Compilation des informations reçues et validées par les UETMI. Les documents supplémentaires envoyés par les unités à l'étape précédente ont été consultés et analysés.

Analyse de données

Nous avons procédé à:

- Une analyse thématique des informations qualitatives;
- Une analyse quantitative pour générer des statistiques descriptives.

Dans le cadre de ce projet, 9 thèmes ont émergé.

9

thèmes au total pour l'exploration approfondie des caractéristiques des UETMI et de leurs procédés.

=

3

thèmes examinent les procédés de soumission de demandes d'évaluation par les UETMI.

+

6

thèmes décrivent les caractéristiques clés des UETMI.

ÉVALUATIONS DES TECHNOLOGIES ET DES MODES D'INTERVENTION (ETMI) DANS LE RSSS AU QUÉBEC : ÉTAT DES LIEUX

Aperçu des 9 thèmes

1

Types des produits d'ETMI



2

Modes de diffusion des produits d'ETMI



3

Moyenne des délais de production des rapports d'ETMI



4

Partenaires des processus d'ETMI



5

Procédés de soumission de demandes d'ETMI



6

Contenu des formulaires de demandes d'ETMI



7

Critères de priorisation des demandes d'ETMI

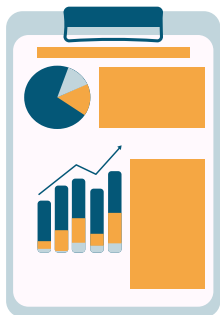


TYPES DE PRODUITS

Les livrables proposés par les unités participantes (N=15) présentent une grande diversité. Le terme "produits" désigne ici l'ensemble des réalisations des UETMI, qu'il s'agisse de réponses à des demandes spécifiques ou de contributions visant à soutenir leur mise en œuvre.

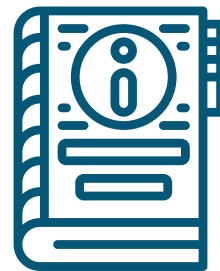
Produits traditionnels

- Produits finaux standards (p. ex. rapports complets et rapports abrégés).
- Public cible : les demandeur.euse.s d'ETMI.



Produits de soutien aux UETMI

- Produits servant à informer ou outiller (p. ex. guides de normes, de pratique ou méthodologiques).
- Public cible : les membres de la Communauté de Pratique en ETMI.



Produits de communication scientifique/professionnelle des résultats

- Articles destinés à des revues scientifiques ou professionnelles ou des communications dans le cadre de colloques, etc.
- Public cible : la communauté scientifique et professionnelle.



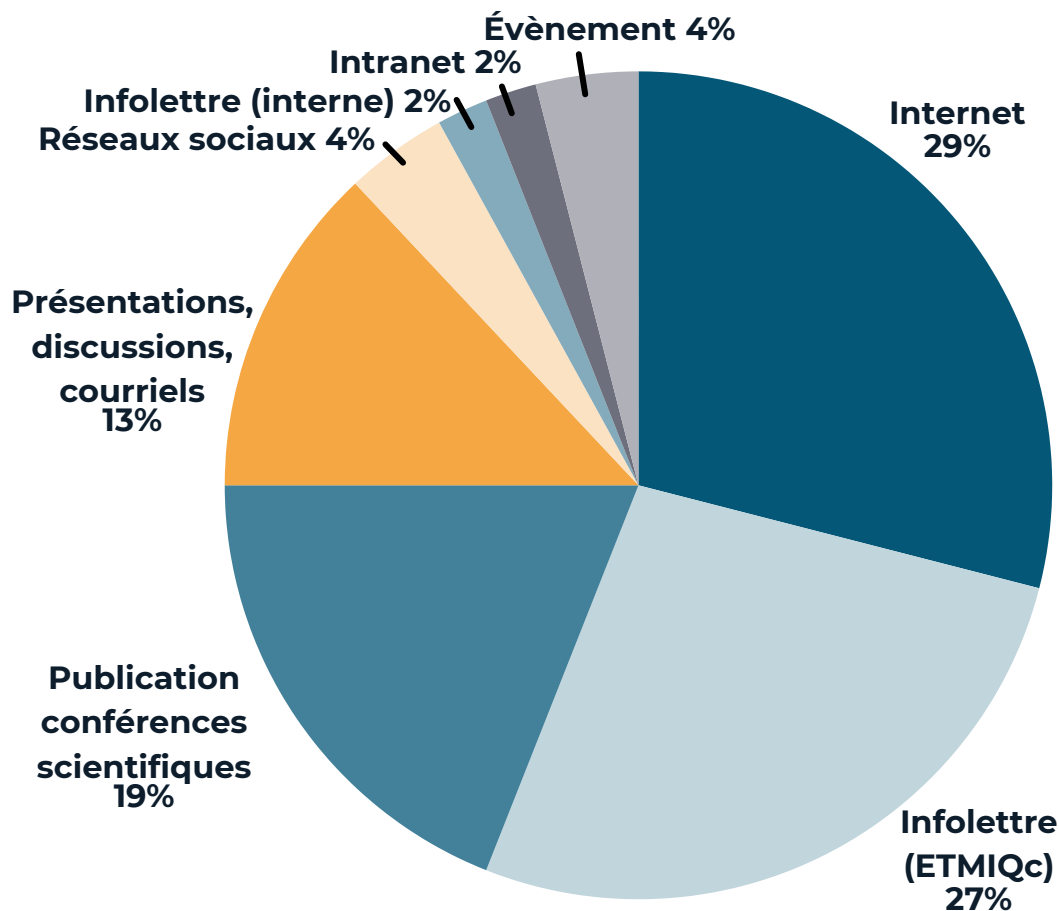
Produits de mobilisation des connaissances

- Divers formats visant à transmettre et vulgariser de manière concise les résultats, recommandations ou faits saillants à partir des produits traditionnels d'une ETMI (p. ex. présentations, ateliers, webinaires, etc.).
- Public cible : les intervenant.e.s et les gestionnaires.



MODES DE DIFFUSION DES PRODUITS D'ETMI

Les UETMI (N=15) utilisent différents moyens pour rendre leurs produits accessibles aux personnes qui en font la demande, aux intervenant-e-s, aux gestionnaires, ainsi qu'aux communautés scientifiques et de pratique en ETMI.



Mode de diffusion à grand échelle

- Internet - publication en ligne de produits finaux sur le site internet de l'unité ou d'une autre UETMI partenaire.

Modes de diffusion ciblés

- Infolettre (ETMIQc) – cible les membres de la Communauté de Pratique en ETMI.
- Publication conférences scientifique – cible la communauté scientifique.

Modes de diffusion interne

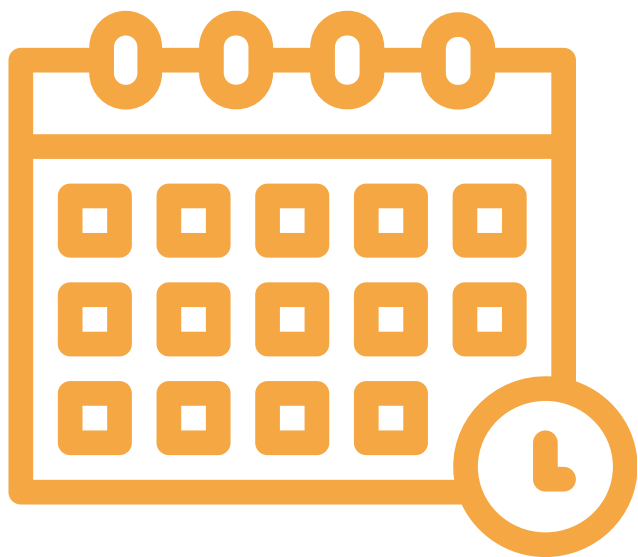
- Infolettre (interne) *considérer indépendamment de la catégorie Infolettre (ETMIQc) afin de souligner sa sous-utilisation comme infolettres internes produites pas les UETMI au sein de leurs CI(U)SSS d'attache.
- Présentations, discussions et courriels au profit des partenaires et des mandataires.

Autres modes de diffusion

- Intranet – le réseau privé interne dont l'accès est restreint aux employé.e.s ou aux membres autorisés de l'organisation.
- Réseaux sociaux (e.g. YouTube ou des plateformes de baladodiffusion) pour le public.
- Évènements organisés pour le partage de connaissances pour le public.

MOYENNE DES DÉLAIS DE PRODUCTION DES RAPPORTS D'ETMI

L'objectif était d'obtenir un référentiel des délais attendus de production à travers les UETMI participantes. Or, les données de certaines unités sont exclues pour réduire l'effet des données non pertinentes, atypiques et/ou inexistantes. Ainsi, les résultats présentés se basent sur seulement 6 UETMI (N=6).



Les temps de production de six (6) UETMI ont été compilés afin de calculer les délais moyens de production pour les rapports d'ETMI complets et les rapports abrégés.

La moyenne du délai de production pour le rapport d'ETMI est évaluée à :

- 12 à 18 mois pour le rapport classique et;
- 6 à 11 mois pour le rapport abrégé.

ETMI classique

Mois

0

3

6

9

12

15

18

ETMI abrégée

À NOTER

Il est important de souligner que ce thème présentait plusieurs données manquantes. Les délais présentés sont à titre indicatif. Les délais sont souvent impactés par les ressources disponibles et les priorités qui peuvent changer.



PARTENAIRES DU PROCESSUS D'ETMI

Ce thème explore les différents partenaires avec lesquels collabore une UETMI sur un projet.

Nous avons choisi d'exclure de cette analyse tous les collaborateurs internes d'une UETMI, par exemple les équipes en mobilisation des connaissances, les bibliothécaires et les comités de consultation. Ces données étaient très variables d'une UETMI à une autre. Au total, onze UETMI ont été retenues dans l'analyse (N=11).



Partenaires internes

- Direction de programmes des établissements N = 6 et;
- Réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux (RUISS) N = 4.



Partenaires institutionnels

- Instituts universitaire ou centre de recherche (p. ex. IU SHERPA, IU Jeunes en difficultés, Centre de recherche en santé publique) N = 5.



Partenaires ministériels

- Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) N = 2 et;
- Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) N = 3.



Autres UETMI du Québec

- UETMI du Québec N = 8.



Partenaires à l'échelle pancanadienne

- Instituts de recherche canadiens N = 1.



Partenaires à l'échelle internationale

- Réseaux internationaux en Développement et Innovation N = 1 et;
- Réseau international en ETMIS N = 1.

PROCÉDÉS DE SOUMISSION DE DEMANDES D'ETMI*



Étape préliminaire : sollicitation des demandeur.euse.s (N=2)

- Les demandeur.euse.s sont sollicité.e.s via un appel à projets se déroulant sur une période ouverte déterminée. Les demandeur.euse.s qui répondent aux critères de l'appel sont invité.e.s à soumettre leur demande.
- Les UETMI acceptent aussi les demandes ponctuelles.
- Cette étape du processus semble être facultative pour les UETMI.



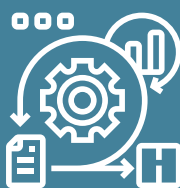
Étape 1 : Complétion et envoi du formulaire de demandes (N=12)

- Les demandeur.euse.s peuvent compléter un formulaire de demande d'évaluation à soumettre par :
 - courriel adressé à la personne responsable ou via leur guichet d'accès ou;
 - la soumission directe sur un site internet via une plateforme interactive.



Étape 2 : Évaluation des demandes reçues (N=8)

- Les objectifs et la méthode de cette évaluation diffèrent d'une unité à l'autre (p. ex. des questions réflexives, comités consultatifs).
- Certaines UETMI procèdent à l'évaluation de *l'acceptabilité*, la *recevabilité* et/ou la *faisabilité* des demandes.



Étape 3 : Survol de la littérature et rédaction de la note de cadrage (N=6)

- Cette étape permet de mieux situer la demande en s'appuyant sur des données probantes issues de la littérature scientifique et grise. Elle aboutit à la rédaction d'une note de cadrage adaptée au contexte.
- La méthode utilisée varie selon les unités.



Étape 4 : Priorisation des demandes (N=5)

- Cette étape implique l'évaluation des demandes en fonction de critères de priorisation préétablis par les unités.
- Encore une fois, la méthode appliquée pour le processus de priorisation des demandes varie d'une unité à l'autre.

*Les N mentionnés pour chaque étape indiquent le nombre d'UETMI ayant mentionné cette étape dans leur procédé de soumission.

CONTENU DES FORMULAIRES DE DEMANDE D'ETMI

À la suite de la compilation et la validation du contenu des formulaires de demande des unités, une analyse thématique des données qualitatives a été réalisée. Celle-ci a permis de créer des catégories représentant le contenu commun des formulaires développés par les UETMI. Un total de treize (N=13) formulaires ont été analysés pour leur contenu. Le nombre indiqué représente les UETMI qui ont inclus ce critère dans leur formulaire de demande

Section 1 : Identification des demandeur.euse.s

13

Section 2: Description de la population, patient.e.s ou de la problématique

9

Section 3: Formulation de la question décisionnelle

9

Section 4: Description de l'échéancier désiré

10

Section 5: Description de l'intervention ou de la technologie évaluée

9

Section 6: Description des objectifs ou résultats attendus

8

Section 7: Considérations stratégiques à la réalisation de l'ETMI

8

Section 8: Formulaires additionnels (Déclarations, politiques et procédures)

6

Section 9: Identification de comparateur(s)

2

CRITÈRES DE PRIORISATION DES DEMANDES D'ETMI

Le processus de priorisation des demandes repose sur une série de critères permettant de les classer selon leur degré de pertinence et d'importance. Une analyse thématique des données qualitatives a été menée afin d'identifier certains critères clés des UETMIs analysés (N=12).

Critère 1: Pertinence de la demande (N = 12)

Parmi toutes les catégories, ce critère de priorisation est celui utilisé par le plus grand nombre d'unités (N=12). Le nombre d'UETMI priorisant la pertinence des demandes reçues selon chaque sous-critère est présenté.

10

Selon la désignation universitaire et/ou l'orientation organisationnelle et ministérielle.

3

Selon la nécessité de la technologie ou l'intervention à évaluer.

3

Selon la question décisionnelle.

2

Selon les enjeux contextuels.

Critère 2: Impact de la demande (N=8)

Au total, 8 unités évaluent l'impact potentiel d'une demande d'ETMI. Les sous-critères les plus mentionnés sont présentés ci-dessous.

8

Potentiel et étendue d'impact de la technologie/intervention à évaluer (p. ex. sur la personne usagère et les professionnel.le.s).

4

Potentiel et étendue d'impact de l'implantation de la technologie/intervention évaluée (p. ex. sur la personne usagère et les professionnel.le.s).

Critère 3: Faisabilité de la demande (N=7)

Cette catégorie rassemble tous les critères explorant l'opérationnalisation de l'ETMI et les facteurs pouvant contrevenir à la réalisation de celle-ci. Au total 7 unités utilisent l'évaluation de la faisabilité afin de prioriser les demandes reçues.

- Ressources nécessaires (p.ex. matérielle, humaines ou financières) N=6;
- Disponibilité des ressources N=3;
- Considération éthiques et/ou légales N=3;
- Attentes (objectifs, livrables et délais) N=3;
- Concordance avec les décisions au sein de la direction N=3;
- Possibilité d'engagement des demandeur.euse.s N=1 et;
- Jeux de mise en oeuvre N=1.



Critère 4: Caractéristiques de la technologie ou de l'intervention évaluée (N=4)

Parmi les UETMI (N=12) analysées, seulement quatre (4) ont mentionné ce critère.

3

Selon la sécurité de l'intervention

2

Selon l'accessibilité

2

Selon le rapport coût-efficacité

2

Selon les alternatives disponibles

1

Selon la description de la technologie/intervention

REMERCIEMENT

Nous tenons à remercier toutes les équipes des UETMI participantes à ce projet ainsi que tou.te.s les membres des communautés de pratiques des UETMI en services sociaux et en santé pour leurs commentaires et suggestions lors de présentations des résultats préliminaires de ce projet en 2024. Enfin, nous tenons à remercier Geneviève Arsenault-Lapierre et Sarah Ouadfel pour leurs apports respectifs à ce projet



Pour plus d'information, contactez
naima.bentayeb.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca

Par : Naïma Bentayeb, Andréanne Guindon et Angela Wang
Design et mise en forme : Naïma Bentayeb, Andréanne Guindon
et Angela Wang

Les membres de l'équipe du projet : Sophia El Ouazzani,
Ghislaine Ben Zerrouk et Naïma Bentayeb

Équipe de gestion: Andréanne Guindon et Serge Maynard

Financement : IU SHERPA et Direction des partenariats
d'apprentissage et activation des savoirs (DPAAS) du CIUSSS du
Centre-Ouest-de-L'Île-de-Montréal