

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE ET DE PLANIFICATION

Vous êtes une personne proactive, autonome, rigoureuse, vous possédez d'excellentes habiletés relationnelles? Alors vous êtes la personne que nous recherchons!

SOMMAIRE DU POSTE

NO DE RÉFÉRENCE INTERNE : 22-23-36

LIEU DE TRAVAIL : Montréal

Le bureau sera situé au CLSC Parc-Extension au 7085, rue Hutchison, Montréal (QC) H3N 1Y9
Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail

HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire à temps plein (35 heures par semaine)
Possibilité d'avoir un horaire à 28 heures par semaine

SALAIRE :

Classe 8 dans une échelle de salaire se situant entre 47 771 \$ et 95 480 \$ selon l'expérience et la scolarité

STATUT DE L'EMPLOI :

Poste syndiqué - sous octroi à durée déterminée - 1 an avec possibilité de prolongation

Le projet est d'une durée prévue de 4 ans.

SECTEUR DE TRAVAIL

Équipe de recherche de Naima Bentayeb, professeure associée à l'ÉNAP et chercheuse d'établissement à l'Institut universitaire SHERPA. Le travail sera réalisé au sein de l'équipe de l'IU SHERPA, un institut universitaire du CIUSSS du Centre-Ouest-de-L'Île-de-Montréal. L'Institut universitaire SHERPA est une équipe financée par les Fonds de recherche du Québec-Société et Culture (FRQSC) et par le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). Les activités de recherche, d'évaluation et de mobilisation des connaissances qui y sont menées sont réalisées en étroite collaboration avec les milieux de pratique et les différents partenaires institutionnels et communautaires et ont comme objectifs l'avancement des connaissances et le développement de meilleures pratiques en matière d'intervention de première ligne en contexte de pluriethnicité.

CONTEXTE

Le projet vise une adaptation culturelle d'Aire ouverte (AO), un réseau de services intégrés, pour les jeunes personnes de diverses origines et appartenances. Le projet se déroulera sur 4 années. La première phase consiste à travailler avec et pour la communauté (jeunes, parents et proches, intervenant.e.s, représentants des communautés, experts de la santé et du bien-être des jeunes, etc.) pour développer une Aire ouverte culturellement adaptée (AOCA) aux besoins spécifiques de ces jeunes. La deuxième phase se consacre à suivre et à documenter la mise en œuvre de l'AO adaptée dans 4 territoires du Québec avec une évaluation des processus de mise en œuvre et des résultats de cette adaptation. Tout au long de ce processus, une mobilisation des connaissances sera favorisée impliquant les communautés et les acteurs à travers tout le Québec, autour des leçons apprises de l'évaluation.

La personne retenue aura à réaliser des tâches de recherche et à soutenir la chercheuse principale en regard de la coordination des activités en lien avec le projet.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

La personne titulaire est responsable de la réalisation des activités de veille, d'analyse, de recherche, d'évaluation, de diffusion, de transfert de connaissances, ainsi que de la planification et de la coordination de différents dossiers découlant du projet de recherche.

Plus particulièrement, elle aura à :

- Coordonner les différentes phases du projet de recherche, à travers plusieurs territoires.
- Participer à l'organisation et à la programmation des activités et tâches des membres de l'équipe.

- À ce titre :
 - Expliquer et interpréter des résultats ainsi que conseiller sur leur utilisation.
 - Préparer des demandes de certification éthique et en assurer le suivi et le renouvellement.
 - Assurer une communication continue avec les différentes parties prenantes impliquées dans le projet (jeunes et familles, communautés, partenaires, intervenants.es, etc.)
 - Assurer le lien avec les autres services de l'établissement (RH, Finances, etc.) dans le but d'assurer le bon fonctionnement du projet.
 - Développer des modèles de traitement ou d'exploitation de données.
 - Formuler des recommandations.
 - Concevoir, préparer, utiliser ou adapter les outils de recherche existants.
 - Participer à la détermination des objectifs de ses projets et en assurer l'atteinte.
 - Procéder à la réalisation d'études préparatoires et à l'élaboration de devis, d'évaluation, etc.
 - Contribuer à l'analyse des données.
 - Contribuer à la rédaction de rapports de recherche, à la diffusion des résultats (ex. : présentations, rédaction d'articles scientifiques, etc.).
 - Contribuer au développement de demandes de financement.
 - Contribuer aux travaux de ses collègues.
 - Contribuer aux activités de l'équipe de recherche.
 - Peut coordonner le travail d'autres personnes.
 - Assurer la révision et l'amélioration des processus ainsi que le développement de système d'information et de communication entre les membres de l'équipe.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Elle comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne titulaire dans le cadre de cette fonction.

EXIGENCES

Scolarité

Diplôme de 2^e cycle dans une discipline appropriée (exemple : évaluation de programme, santé publique, travail social).

Expérience et connaissances

Expérience en recherche/évaluation.

Expérience en coordination de projets.

Être agile tant dans les méthodologies qualitatives, quantitatives et mixtes.

Connaître la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de données.

QUALI et QUANT : QDA Miner, ATLAS.ti, Nvivo, SPSS et les logiciels de gestion bibliographique : EndNote et Zotero.

Expérience dans la rédaction d'articles scientifiques, de rapports de recherche ou de demandes de subvention en recherche, un atout.

Parler et rédiger en anglais un atout.

Expérience dans des projets d'envergure impliquant une diversité d'acteurs, un atout.

Connaissance du RSSH et de la recherche dans un établissement de santé universitaire, un atout.

Connaissance des champs de recherche/évaluation jeunesse et santé globale, un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- ❖ Excellentes habiletés de rédaction, de synthèse et de vulgarisation
- ❖ Capacité à s'exprimer clairement
- ❖ Collaboration et travail d'équipe (aptitude à planifier des actions intersectorielles et interdisciplinaires)
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Sens des priorités
- ❖ Capacité d'interagir avec éthique et professionnalisme
- ❖ Bilinguisme, un atout

AVANTAGES SOCIAUX

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances dès la première année selon la date d'embauche et au prorata du temps travaillé
- ❖ Congés maladie et congés sociaux (au prorata du temps travaillé)
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées (après un nombre d'heures minimum travaillées)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes en situation de handicap relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Transmettre votre dossier de candidature, **en mentionnant le numéro de référence**, par courriel au Service des ressources humaines : rh.emplois@enap.ca

Cette offre d'emploi demeurera ouverte jusqu'à ce que le poste soit pourvu. L'analyse des dossiers débutera le **24 novembre 2022** et se fera par la suite en continue.

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)