

Établissement : CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal
Titre d'emploi : Assistant.e de recherche – Institut universitaire SHERPA
Direction : Affaires académiques
Site : CLSC Parc Extension
Ville de l'emploi : Montréal
Statut de l'emploi : Temps partiel- Temporaire
Quart de travail : Jour
Nombre d'emplois disponibles : 1
Début d'affichage : 2022-11-09
Fin d'affichage : *PROLONGATION* 2022-12-04

- Description : "Les meilleurs employeurs de Montréal 2022"
- Contrat d'environ 350 heures sur 9 mois, renouvelable (horaire variable selon la progression de la recherche)
- Salaire selon les taux en vigueur
- Lieu : CLSC Parc-Extension (en mode hybride télétravail et présentiel) et déplacements pour le recrutement et la collecte de données et de possibles déplacements dans les organismes communautaires
- L'entrée en fonction : le 12 décembre 2022 ou le plus tôt possible

Poste : Assistant.e de recherche

Projet de recherche

Dans le cadre du « Plan d'action gouvernemental pour les personnes proches aidantes. Reconnaître pour mieux soutenir 2021-2026 », l'Institut universitaire SHERPA a reçu le mandat du MSSS et du MIFI de documenter les réalités des personnes proches aidantes appartenant à un groupe ethnoculturel minoritaire au Québec ou d'expression anglaise au Québec (PAGEMA). Le projet vise à mener une recherche sur cette question et élaborer des recommandations ainsi que des pistes d'action concrètes en vue de bonifier le plan d'action (Pour plus de détails, voir la mesure 30 : [Plan d'action 2021-2026](#)).

Sommaire des principales tâches et responsabilités

Sous la responsabilité du chef d'administration de programme de l'équipe de l'Institut universitaire SHERPA du CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-

Montréal, et sous la supervision de la chargée de projets, le ou la candidat.e participera à différentes étapes de la recherche soit principalement la recension des écrits, le recrutement de participants, la réalisation d'entrevues et d'un sondage ainsi que la pré-analyse des données.

De façon plus spécifique, le ou la candidat.e retenu.e aura à effectuer les tâches suivantes :

- Participer à l'évaluation critique des références présélectionnées dans le cadre d'une étude de portée (*scoping review*) sur les besoins, les obstacles et les ressources existants pour les PAGEMA;
- Participer au recrutement de PAGEMA et d'organismes communautaires;
- Participer à la réalisation d'entrevues semi-dirigées avec les PAGEMA;
- Participer à la réalisation d'un sondage avec des organismes communautaires;
- Contribuer à l'analyse et à l'interprétation des données;
- Contribuer à une synthèse des éléments importants soulevés dans les écrits recensés et suite aux entrevues et au sondage;
- Participer aux activités de diffusion des résultats
- etc.

Exigences du poste

- Diplôme ou scolarité de 2^e cycle en sciences sociales ou tout autre formation pertinente.
- Expérience en recension des écrits
- Expérience antérieure dans le recrutement de participants, la réalisation d'entrevues semi-dirigées ou l'administration de sondage
- Excellente expression écrite et orale en français, très bonne expression écrite et orale en anglais
- Flexibilité et disponibilité (certaines activités de collecte de données auront lieu la fin de semaine ou en soirée).

Compétences recherchées

- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Très bonne capacité de rédaction.
- Bonne maîtrise de : Zotero ou Endnote, Office 365.
- Expériences en analyse qualitative ou quantitative, notamment via les logiciels SPSS ou NVivo, un atout
- Connaissance d'une autre langue que le français et l'anglais un atout
- Être anticipatif.ve, proactif.ve, organisé.e et autonome
- Avoir de l'entregent et de l'empathie.

REMARQUE

L'IU SHERPA valorise l'équité, la diversité et l'inclusion et invite les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques, les femmes et

les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour cette fonction. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur **CV et une lettre de motivation** à marie-eve.samson.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca, avant **le 23 novembre 2022 à minuit**.